

नमुना - १

[महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ मधील नियम २४ पहा]

रजेसाठी किंवा रजावाढीसाठी अर्ज

१. अर्जदाराचे नांव ...
२. धारण केलेले पद ...
३. विभाग, कार्यालय व शाखा ...
४. वेतन ...
५. सध्याच्या पदावर मिळणारा घरभाडे भत्ता आणि इतर ...
पूरक भत्ते
६. मागितलेल्या रजेचे स्वरूप व कालावधी आणि रजा ...
ज्या तारखेपासून पाहिजे असेल ती तारीख.
७. रजेच्या मागे/पुढे, असल्यास, जोडून घ्यावयाचे रविवार ... रजेच्या मागे -
व सुटीचे दिवस ... रजेच्या पुढे -
८. रजा मागण्याची कारणे. ...
९. पूर्वी घेतलेल्या रजेवरून परत आल्याचे तारीख आणि ...
त्या रजेचे स्वरूप व कालावधी.
१०. मला २० - २० या वित्तीय वर्षी दिवसांची अर्जित रजा प्रत्यार्पित करावयाची
आहे/नाही.
११. रजेच्या कालावधीतील पत्ता ...
१२. * मी राजीनामा दिल्यास किंवा स्वेच्छेने सेवानिवृत्त झाल्यास, पुढे नमूद केलेल्या रकमा परत करण्याची हमी
देत आहे . —
(एक) नियम ६१ चा पोटनियम (१) लागू करण्यांत आला नसता तर परिवर्तीत रजेच्या कालावधीत मिळालेले रजा
वेतन आणि अर्धवेतनी रजेच्या कालावधीत अनुज्ञेय असलेले रजा वेतन, यामधील फरकाची अनुज्ञेय झाली नसती
अशी रक्कम :
(दोन) नियम ६२ चा पोटनियम (१) लागू करण्यात आला नसता तर जे अनुज्ञेय झाले नसते असे अनर्जित रजेच्या
कालावधीत मिळालेले रजा वेतन.
१३. * मी असे प्रमाणित करीत आहे की, या अर्जाच्या तारखेस मला, तीन किंवा त्यापेक्षा अधिक हयात मुले
नाहित.

अर्जदाराची सही (तारखेसह)

* लागू नसलेला मजकूर खोडा

(मागे पहा)

१४. नियंत्रण अधिका-याचा शेरा आणि/किंवा शिफारस :-

सही (तारखेसह)

पदनाम :

रजेच्या अनुज्ञेयतेसंबंधी प्रमाणपत्र

(राजपत्रित अधिका-यांच्या बाबतीत लेखापरीक्षा अधिका-याने द्यावे)

१५. प्रमाणित करण्यांत येते की, महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ मधील नियम ५० (५)(३)/६०(१)ए/ /६१(१)ए /६२(१)ए अनुसार, त्याच्या खाती दिनांक...../...../ २० रोजी दिवस अर्जित रजा/.....दिवस रूपांतरित अर्जित रजा/.....दिवस परिवर्तित रजा शिल्लक आहे.

सही (तारखेसह)

पदनाम :

१६. * रजा मंजूर करणा-या सक्षम प्राधिका-याचे आदेश -

सही (तारखेसह)

पदनाम :

* अर्जदाराला कोणताही पूरक भत्ता मिळत असल्यास, तो अर्जदार रजा संपल्यानंतर त्याच पदावर किंवा समान भत्ता मिळणा-या दुस-या पदावर परत येण्याची शक्यता आहे किंवा कसे, हे देखील आदेशामध्ये नमूद करण्यांत यावे.