

मकामुना (एच-५८)-१-२०१९-१,००० पु./५० पा.-पीए४*

शा. प., सा. बां. वि., क्र. ए४३३एस-१०७९-४८४३/२८५८/यं-१;

दि. १७-८-८४.]

सर्वसा. ९३ म.

Gen.93 m.

(सा. बां. वि. ९३ व १४१ सह)

राजपत्रित अधिकाऱ्यांचे कार्यभार हस्तांतरण प्रमाणपत्र

मुख्यालय

दिनांक

मध्यान्हपूर्व/मध्यान्होत्तर

पद

कार्यभाराचे हस्तांतरण ज्या अन्वये केले तो आदेश

हस्तांतरित केलेले स्थायी अग्रिम रु.

पदमुक्त अधिकारी

१. नाव व आद्याक्षरे (ठळक अक्षरात)

२. (एक) रजेवर जात असल्यास—

(अ) रजेचा कालावधी

(ब) रजेच्या कालावधीतील पत्ता

(क) जेथून रजावेतन घ्यावयाचे आहे ते ठिकाण

(दोन) संवानिवृत्त होत असल्यास किंवा निवृत्तिपूर्व रजेवर जात असल्यास आणि भविष्यनिर्वाह निधीची रक्कम तात्काळ काढावयाचे प्रस्तावित केलेले असल्यास, भविष्यनिर्वाह निधीची रक्कम काढण्याचा अर्ज महालेखापालाकडे पाठविला आहे काय ?

किंवा

(तीन) बदली झाली असल्यास, जेथे बदली झाली ते—

(अ) पद आणि (ब) ठिकाण

३. सही—

४. इतर कर्तव्ये सांभाळून केवळ अतिरिक्त कार्यभार धारण करित असल्यास, अधिकृत पदनाम

पदमोचक अधिकारी

५. नाव व आद्याक्षरे (ठळक अक्षरात)

६. (एक) रजेवरून परत येत आहेत काय ?

(दोन) असल्यास, पदनियुक्तीचा आदेश जेथे मिळाला ते ठिकाण

(तीन) असल्यास, जेथून बदली ते—

(अ) पद आणि (ब) ठिकाण

(क) पूर्वीच्या ठिकाणाहून कार्यमुक्त झाल्याचा दिनांक मध्यान्हपूर्व/मध्यान्होत्तर

७. सही—

८. इतर कर्तव्ये सांभाळून केवळ अतिरिक्त कार्यभार धारण करित असल्यास—

(अ) पदमोचक अधिकाऱ्याचे अधिकृत पदनाम

(ब) माहित असल्यास, पदनियुक्त अधिकाऱ्याचे नाव

क्रमांक—

प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी

(१) अधिदान व लेखा अधिकारी, म. शा., मुंबई/वरिष्ठ उप-कोषागार अधिकारी,

कार्यालय प्रमुखाचे पदनाम व सही

(द्विज. व सांख्यिक. निदेशक)

[मागे पहा.