

## नमुना १७

[महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १३९ (१) पहा]

सेवेत असलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्याच्या कुटुंबाला, कुटुंब निवृत्तिवेतन व मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ति उपदान मंजूर करण्याकरिता लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याकडे पाठवावयाच्या पत्राचा नमुना

क्रमांक :

विभाग/कार्यालय :

दिनांक :

प्रति,

महा लेखापाल,

विषय-कुटुंब निवृत्तिवेतन व मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ति उपदान मंजूर करण्याबाबत.

महोदय,

आपणास असे कळविण्यात येत आहे की, श्री./श्रीमती/कुमारी

(पदनाम) दिनांक रोजी यांचा मृत्यू झाला. त्यांचे कुटुंब हे कुटुंब निवृत्तिवेतन व मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ति उपदान मंजूर करण्यास पात्र आहे. नमुना १६ यथोचितरीत्या पूर्ण करून आवश्यक त्या पुढील कार्यवाहीसाठी यासोबत पाठविण्यात येत आहे.

२. मृत्यू पावलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्याच्या संबंधात शासनाला येणे असलेल्या रकमा, नमुना १६ मधील भाग एकच्या उपविभाग दोनमध्ये दर्शविल्याप्रमाणे मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ति उपदानातून वसूल केल्या जातील.

३. यासोबत पाठविण्यात येत असलेली सहपत्रांची यादी कृपया पहावी.

४. दरमहा रु. इतके तात्पुरते कुटुंब निवृत्तिवेतन आणि रु. इतके तात्पुरते मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ति उपदान मंजूर करण्यात आले आहे.

५. या पत्राची कृपया पोच द्यावी आणि कुटुंब निवृत्तिवेतन व मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ति उपदान संवितरित करण्यासाठी संबंधित संवितरण प्राधिकाऱ्याला आवश्यक त्या सूचना दिल्या असल्याचे या विभागाला/कार्यालयाला कृपया कळवावे.

आपला,

कार्यालय प्रमुख.

सहपत्रांची यादी-

१. यथोचितरीत्या पूर्ण केलेला नमुना १६.
२. अर्जदारांनी भरून दिलेला नमुना १० व नमुना १२.
३. सेवापुस्तक (सेवापुस्तकात मृत्यूचा दिनांक दर्शवावा)
४. यथोचितरीत्या साक्षात्कृत केलेल्या, मागणीदाराच्या किंवा पालकाच्या दोन सहांच्या नमुने किंवा डाव्या हाताच्या अंगठ्याचे आणि बोटांचे ठसे.
५. यथोचितरीत्या साक्षात्कृत केलेल्या मागणीदाराच्या किंवा पालकाच्या पारपत्र आकाराच्या छायाचित्राच्या दोन प्रती.
६. मागणीदार किंवा पालक यांची उंची व वैयक्तिक चिन्हे यांचा निर्देश असलेल्या व यथोचितरीत्या साक्षात्कृत केलेल्या वर्णनपटाच्या दोन प्रती.
७. मागणीदाराचा किंवा पालकाचा डाक पत्ता.



Annexure I - Departmental Data Sheet

10 digit DDO Code [ ] Class of Pension [ ]  
Surname [ ] First name [ ] Middle name [ ]

Designation [ ] Group/Class [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

GPF Account No. [ ] Email-ID [ ]  
a) Address Before Retirement [ ] b) Address After Retirement [ ]

[ ]  
[ ]  
[ ]

[ ]  
[ ]  
[ ]

Tel No [ ] Mobile No [ ] Tel No [ ] Mobile No [ ]

Date of submission of pension papers by the pensioner [ ] [ ] [ ] [ ]

Department [ ]

Place/District of Retirement [ ]

DDO Retired from [ ]

T. O. for Pension [ ] T. O. for DCRG [ ]

Bank Details  
a) Bank Name [ ]  
b) Bank Branch [ ]  
c) Bank A/c No. [ ]

Date of Birth [ ] [ ] [ ] [ ] Date of Appointment [ ] [ ] [ ] [ ]  
Date of commencement of Pensionable Service [ ] [ ] [ ] [ ] Date of Retirement/Death [ ] [ ] [ ] [ ]

Date of Medical Certificate invalidating Government Servant [ ] [ ] [ ] [ ]  
Date of lodging FIR in absconding cases [ ] [ ] [ ] [ ]

Period of Foreign Service: From [ ] [ ] [ ] [ ] To [ ] [ ] [ ] [ ]

Whether contributions received for the above period: Yes / No [ ] [ ]  
Length of Military Service, if any: From [ ] [ ] [ ] [ ] To [ ] [ ] [ ] [ ]

Gross Service [ ] Year [ ] Months [ ] Days [ ]  
Non-Qualifying Service [ ] [ ] [ ]  
Weightage [ ] [ ] [ ]  
Net Qualifying Service [ ] [ ] [ ]

Average Emoluments [ ] Last Pay drawn [ ]  
Non-Practicing Allowance [ ] DA/DP [ ]  
Other Allowances [ ] Total of Pay & other allow. [ ]

Submitted

Signature of the Competent Authority



नमुना १२  
FORM 12

[महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तितेन) नियम, १९८२ मधील नियम १३६ (३) (ए) व (बी) आणि १४४ (२) (बी) (एक), (सी) (तीन) व (डी) (एक)]  
[See Rules 136 (3) (a) and (b) and 144 (2) (b) (i), (c) (iii) and (d) (i) of Maharashtra Civil Services (Pension) Rules, 1982]

शासकीय कर्मचाऱ्याच्या/निवृत्तितेनधारकाच्या मृत्यूनंतर कुटुंब निवृत्तितेन, १९६४ मंजूर करण्यासाठी करावयाच्या  
अर्जाचा नमुना

FORM OF APPLICATION FOR THE GRANT OF FAMILY PENSION, 1964 ON THE DEATH OF  
A GOVERNMENT SERVANT/PENSIONER

१. अर्जदाराचे पूर्ण नाव  
Name of the Applicant in full

(एक) विधवा पत्नी/विधूर पती  
Widow/Widower

(दोन) मृत्यु पावलेल्या व्यक्तीच्या पश्चात मूल किंवा मुले असतील  
तर त्यांचा पालक.  
Guardian if the deceased person is survived by  
child or children.

२. मृत्यु पावलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्याची/निवृत्तितेनधारकाची हयात विधवा पत्नी/विधूर पती आणि मुले व त्यांची वये—  
Name and age of surviving widow(s)/widower and children of the deceased Government servant/pensioner :—

अनुक्रमांक Serial No.	नाव Name	मृत्यु पावलेल्या व्यक्तीशी असलेले नाते Relationship with the deceased person	इसवी सनानुसार जन्म तारीख Date of birth by Christian era
१	२	३	४
१			
२			
३			
४			
५			
६			

३. शासकीय कर्मचाऱ्याच्या/निवृत्तितेनधारकाच्या मृत्युचा दिनांक  
Date of death of the Government servant/pensioner.

४. मृत्यु पावलेला शासकीय कर्मचारी/निवृत्तितेनधारक जेथे अखेरीस  
सेवा करित होता, ते कार्यालय/विभाग.  
Office/Department in which the deceased Government  
servant/pensioner served last.

५. अर्जदार पालक असेल तर, त्याची जन्म तारीख आणि मृत्यु  
पावलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्याची/निवृत्तितेनधारकाची त्याचे नाते.  
If the Applicant is guardian, his date of birth and  
relationship with the deceased Government servant/  
pensioner.



4

२

अर्जदार विधवा/विधूर असेल तर तिला, त्याला/पतीच्या/पत्नीच्या मृत्यूच्या तारखेस मिळाली असती ती सेवानिवृत्ति वेतनाची रक्कम.  
If the Applicant is a widow/widower the amount of service pension which she/he may be in receipt on the date of death of the husband/wife.

Ce  
co  
ch  
M  
p  
s  
s  
i

७. अर्जदाराचा पूर्ण पत्ता  
Full address of Applicant

१०. अर्ज  
Sig  
Ap

८. निवृत्तिवेतन व उपदान प्रदान करण्याचे ठिकाण (शासकीय कोषागार किंवा सार्वजनिक क्षेत्रातील बँकेची शाखा).  
Place of payment of pension and gratuity (Government Treasury or Branch of Public Sector Bank).

११. सा  
A

९. सहपत्रे (नमुने सोबत जोडले आहेत)—  
Enclosures (Specimen of forms are enclosed)—

(एक) यथोचितरीत्या साक्षांकित करण्यात आलेल्या अर्जदाराच्या सहीचे दोन नमुने (दोन प्रती सादर कराव्यात).  
Two specimen signatures of the Applicant duly attested (to be furnished in duplicate).

(दोन) यथोचितरीत्या साक्षांकित करण्यात आलेल्या अर्जदाराच्या पारपत्र आकाराच्या छायाचित्राच्या दोन प्रती.  
Two copies of passport size photograph of the Applicant, duly attested.

(तीन) यथोचितरीत्या साक्षांकित करण्यात आलेल्या अर्जदाराच्या डाव्या हाताच्या अंगठ्याचे व बोटांचे ठसे\* असलेल्या दोन चिट्ठ्या.  
Two slips each bearing left hand thumb and finger impressions\* of the Applicant, duly attested.

(चार) (ए) अर्जदाराची उंची आणि (बी) अर्जदाराचा हात चेहरा इत्यादींवर कोणत्याही वैयक्तिक खुणा, असल्यास (शक्य असेल तर किमान दोन ठळक खुणा दर्शवाव्यात). त्या दर्शविणारा यथोचितरीत्या साक्षांकित करण्यात आलेला वर्णनपट (दोन प्रती सादर कराव्यात).  
Descriptive Roll of the Applicant, duly attested, indicating (a) height and (b) personal marks, if any, on the hand, face etc. (specify a few conspicuous marks not less than two, if possible) (to be furnished in duplicate).

(पाच) मुलांच्या जन्मतारखा दर्शविणारे वय प्रमाणपत्र/प्रमाणपत्रे (मूळ प्रतीसह दोन साक्षांकित प्रती). हे प्रमाणपत्र नगरपालिका प्राधिकारी किंवा ग्रामपंचायत किंवा मूल एखाद्या मान्यताप्राप्त शाळेत शिकत असेल तर त्या शाळेचा प्रमुख यांच्याकडून घेतलेले असले पाहिजे. (ज्या मुलांच्या किंवा मुलांच्या जन्मतारखेचा तपशील कार्यालय प्रमुखाकडे उपलब्ध नसेल अशा मुलांच्या बाबतीत ही माहिती सादर करण्यात यावी.)



Certificate of age (in original with two attested copies) showing the dates of birth of the children. The certificate should be from the Municipal Authorities or from the Gram-panchayat or from the Head of a recognised school if the child is studying in such school. (This information should be furnished in respect of such child or children, the particulars of whose date of birth are not available with the Head of Office).

१०. अर्जदाराची सही किंवा डाव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा\*  
Signature or left hand thumb impression\* of the Applicant.

११. साक्षांकित करणाऱ्या व्यक्ती—  
Attested by—

नाम Name	पूर्ण पत्ता Full address	सही Signature
(१)		
(२)		
१२. साक्षीदार— Witnesses—		
(१)		
(२)		

टीप.—दोन राजपत्रित शासकीय कर्मचाऱ्यांनी किंवा अर्जदार ज्या शहरात, तालुक्यात किंवा गावात राहत असेल तेथील दोन किंवा अधिक मान्यवर व्यक्तींनी साक्षांकन केले पाहिजे.

Note.—Attestation should be done by two Gazetted Government servants or two or more persons of respectability in town, taluka or village in which the Applicant resides.

\*अर्जदार स्वतःची सही करण्याइतपत साक्षर नसेल अशा बाबतीत सादर करावे.  
\*To be furnished in case of the Applicant is not literate enough to sign his name.

अज्ञान मुलाच्या वतीने कुटुंब निवृत्तिवेतनासाठी अर्ज करलेवेळी, विधवा पत्नीने पुनर्विवाह केला असल्यास, तिने (एक) तिच्या पुनर्विवाहाचा दिनांक, (दोन) ज्या कोषागारात कुटुंब निवृत्तिवेतन पाहिजे असेल, त्याचे नाव आणि (तीन) पूर्ण पत्ता अर्जात नमूद करावा, मूलतः ज्या निवृत्तिवेतनविषयक कागदपत्रावरून तिला/त्याला कुटुंब निवृत्तिवेतन मंजूर करण्यात आले होते, त्या कागदपत्रासोबत अर्ज व कागदपत्रे उपलब्ध असल्यामुळे पुन्हा अर्ज किंवा कागदपत्र सादर करण्याची आवश्यकता नाही.

In the case of re-marriage of the widow while applying for family pension on behalf of the minor child, the widow should furnish (i) the date of her re-marriage, (ii) name of the Treasury at which payment is desired and (iii) her full address in the application for Family Pension. It is not necessary to furnish a fresh application nor the documents as they are already available with the pension papers on which Family Pension was originally admitted to her.



6

४

नमुना १२ ची सहपत्रे / Enclosures of Form 12  
(बाब क्र. ९ अनुसार / Under item No. 9)

(तीन) अंगठा व बो  
THUMB A I

(एक) सहीच्या नमुन्याची चिठ्ठी  
SPECIMEN SIGNATURE SLIP

करंगठ  
Little fit

यांच्या सहीचा नमुना

- (१) \_\_\_\_\_  
(२) \_\_\_\_\_  
(३) \_\_\_\_\_

प्रमाणित करण्यात येते की, वरील नमुना सही माझ्या समक्ष करण्यात आली.  
Certified that the above specimen signature was taken in my presence.

सही  
Signature

प्रमाणित क

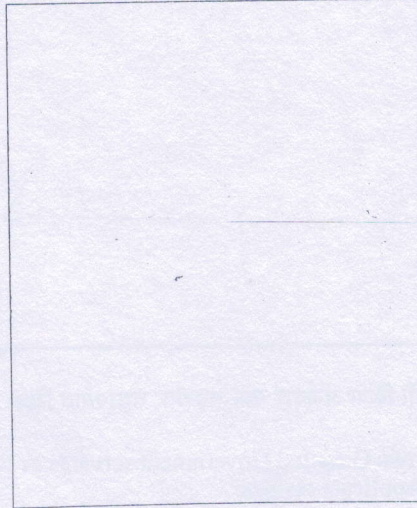
नाव  
Name

पदनाम  
Designation

दिनांक :  
Date :

(दोन) निवृत्तिवेतनधारकाचे छायाचित्र  
PENSIONER'S PHOTOGRAPH

दिनांक :  
Date :



(चार) वर्णन प  
DESCR

(एक)

(दोन)

निवृत्तिवेतनधारकाची सही  
Signature of the Pensioner

प्रमाणित करण्यात येते की, वरील सही व छायाचित्र यांचे आहे

प्रमाणित

सही  
Signature

नाव  
Name

पदनाम  
Designation

दिनांक :  
Date :

दिनांक :  
Date :

(एच-१०)-२



(तीन) अंगुठा व बोटे यांच्या ठशांचे कार्ड  
THUMB AND FINGER IMPRESSION CARD

सर्वसा. ३४५ म. व इ.

करंगळी Little finger	अनामिका Ring finger	मधले बोट Middle finger	तर्जनी Fore finger	अंगुठा Thumb
-------------------------	------------------------	---------------------------	-----------------------	-----------------

प्रमाणित करण्यात येते की, डाव्या अंगुठ्याचे व बोटांचे ठसे ..... यांचे आहेत.

सही .....  
Signature

नाव .....  
Name

पदनाम .....  
Designation

दिनांक :  
Date :

(चार) वर्णन पट  
DESCRIPTIVE ROLL

(एक) उंची / Height

(दोन) हात, चेहरा इत्यादींवर असल्यास, कोणत्याही वैयक्तिक खुणा  
Personal marks, if any, on the hand, face etc.

सही  
Signer

यांचे आहे.

प्रमाणित करण्यात येते की, वरील ओळखचिन्हे ..... यांची आहेत.

सही .....  
Signature

नाव .....  
Name

पदनाम .....  
Designation

दिनांक :  
Date :

(एच-१०)-२



8

मकामुना (एच-३४१)-४-२००९-२,००,०००-पीए४\*  
शा. परि. वि. वि. क्र. एमएससी-१०८३/सीआर-९/एसईआर-६, दि. १२ जुलै १९८३]  
G. C., F. D., No. MSC-1083/CR-9/SER-6, dated 12th July 1983]

Gen. 346 m. & e.

नमुना १६  
Form 16

[महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तितेत्तन) नियम, १९८२ मधील नियम १३७ (१), १३९ (१), (२) व (३) आणि १४१ (१) व (२)]  
[ See rules 137 (1), 139 (1), (2) and (3) and 141 (1) of Maharashtra Civil Services (Pension) Rules, 1982 ]

शासकीय कर्मचारी सेवेत असतांना मृत्यू पावल्यास कुटुंब निवृत्तितेत्तनाची व मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ति उपदानाची रक्कम निर्धारित व प्राधिकृत करण्याबाबतचा नमुना.

FORM FOR ASSESSING AND AUTHORIZING THE PAYMENT OF FAMILY PENSION AND DEATH-CUM-RETIREMENT GRATUITY WHEN A GOVERNMENT SERVANT DIES WHILE IN SERVICE

(दुसऱ्या लेखापरीक्षा मंडळामधून रक्कम प्रदान करावयाची असल्यास दोन प्रती पाठवाव्यात.)  
(To be sent in duplicate if the payment is desired in another Audit Circle)

भाग एक  
PART I  
उपविभाग १  
Section I

१. मृत्यू पावलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्याचे नाव  
Name of the deceased Government Servant
२. वडिलांचे नाव (आणि महिला कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत पतीचेही नाव)  
Father's name (and also husband's name in the case of female Government servant)
३. जन्म तारीख (इसवी सनानुसार)  
Date of Birth (by Christian eral)
४. मृत्युची तारीख (इसवी सनानुसार)  
Date of death (by Christian eral)
५. धर्म  
Religion
६. अखेरीस काम करीत असेल ते कार्यालय/विभाग  
Office/Department in which last employed
७. अखेरची नियुक्ती  
Appointment held last  
(एक) स्थायी Substantive  
(दोन) स्थानापन्न Officiating
८. सेवा सुरु झाल्याची तारीख  
Date of beginning of service
९. सेवा समाप्तीची तारीख  
Date of ending of service
१०. (एक) निवृत्तितेत्तन किंवा उपदान मंजूर केलेल्या सैनिकी सेवेचा एकूण कालावधी; आणि  
Total period of Military sevice for which pension, gratuity was sanctioned; and  
(दोन) सैनिकी सेवेबद्दल मिळालेल्या कोणत्याही निवृत्तितेत्तनाची व उपदानाची रक्कम व त्याचे स्वरूप.  
Amount and nature of any pension and gratuity received for the Military service.
११. पूर्वीच्या नागरी सेवेबद्दल काही निवृत्तितेत्तन मिळाले असल्यास त्याची रक्कम व स्वरूप.  
Amount and nature of any pension received for previous Civil Service, if any.





१२. नियुक्तीच्या क्रमानुसार ज्या शासनाची सेवा केली असेल ते शासन  
Government under which service has been rendered in  
order of employment.

१३. कार्यालय प्रमुखांना शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या मृत्युची माहिती मिळाल्याची तारीख  
The date on which intimation regarding the death of  
Government servant was received by the Head of Office.

१४. पुढीलबाबत कार्यवाही सुरु केल्याचा दिनांक-  
The date on which action initiated to--

(एक) नियम १३६ मध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे मागणीदारांकडून योग्य त्या नमुन्यात  
मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ति उपदानासाठी व कुटुंब निवृत्तिवेतनासाठी मागणी किंवा  
मागण्या मिळवणे.

Obtain claim or claims from the claimants in the  
appropriate form for death-cum-retirement gratuity  
and Family Pension as provided in rule 136.

(दोन) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम १९८२, मधील नियम १४२ (१)  
अन्वये संबंधित कार्यकारी अभियंता यांच्याकडून "ना मागणी प्रमाणपत्र"  
मिळविणे.

Obtain the "No demand certificate" from the Execu-  
tive Engineer concerned as provided in rule 142 (1)  
of the Maharashtra Civil Services (Pension) Rules,  
1982.

(तीन) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम १९८२, मधील नियम १४२ (२)  
अन्वये शासकीय निवासस्थानाच्या वापराच्या संबंधातील येणे रकमा-  
व्यतिरिक्त इतर येणे रकमा निर्धारित करणे.

Assess the Government dues other than the dues  
pertaining to occupation of Government accomoda-  
tion as provided in rule 142 (2) of the Maharashtra  
Civil Service (Pension) Rules, 1982.

(चार) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम १९८२, मधील नियम १३७ व  
१३८ अन्वये मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ति उपदान व कुटुंब निवृत्तिवेतन यासाठी  
अर्हताकारी सेवा व वेतन निर्धारित करणे.

Assess the service and pay qualifying for death-cum-  
retirement gratuity and Family Pension as provided  
in rules 137 and 138 of the Maharashtra Civil  
Services (Pension) Rules 1982.

१५. खालील गोष्टींसाठी नामनिर्देशित करण्यात आले आहे काय ?  
Whether nomination made for ?

(एक) मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ति उपदान  
Death-cum-retirement gratuity

(दोन) लागू असल्यास, कुटुंब निवृत्तिवेतन, १९५०  
Family Pension, 1950, if applicable

१६. मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ति उपदानासाठी/निवृत्तिवेतनासाठी अर्हताकारी सेवेचा कालावधी  
Length of service qualifying or death-cum-retirement  
gratuity/pension.



१७. अनर्हताकारी सेवेचा कालावधी-

Periods of non-qualifying service--

(एक) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम १९८२, मधील नियम ४८ अन्वये सेवेतील क्षमापित केलेला खंड.

Interruption in service condoned under rule 48 of the Maharashtra Civil Services (Pension) Rules 1982.

(दोन) अनर्हताकारी म्हणून मानला जाणारा निलंबनाचा कालावधी

Period of suspension treated as non-qualifying service.

(तीन) अनर्हताकारी म्हणून मानली न जाणारी अन्य कोणतीही सेवा

Any other service not treated as qualifying service.

अनर्हताकारी सेवेचा एकूण कालावधी

Total period of non-qualifying service

१८. (ए) मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ति उपदानासाठी जमेस धरलेले वेतन

Pay reckoned for death-cum-retirement gratuity.

(बी) मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ति उपदानाची रक्कम

Amount of death-cum-retirement gratuity.

१९. कुटुंब निवृत्तिवेतन, १९५० लागू असल्यास, मागील दहा महिन्यात घेतलेले वेतन\*--

If Family Pension, 1950 is applicable, the pay drawn\* during the last ten months.

धारण केलेले पद Post held	पासून From	पर्यंत To	वेतन Pay	वैयक्तिक वेतन/विशेष वेतन/ महागाई वेतन व्यवसाय रोध भत्ता Personal Pay/Special Pay/ Dearness Pay/Non Practising Allowance	एकूण Total (३) + (४)	रक्कम Amount
(१)		(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
			रुपये	रुपये	रुपये	रुपये
				एकूण बेरीज Grand Total		
				निवृत्तिवेतनाई वेतन Pensionable pay		

\*(एक) सरासरी वेतन काढण्यासाठी जमेस न धरावयाचा कालावधी जेव्हा मागील दहा महिन्यात समाविष्ट असेल तेव्हा, १२ त्यामागील तितकाच कालावधी सरासरी वेतन काढण्यासाठी हिशेबात घेतला पाहिजे.

\*In a case where the last ten months include some period not to be reckoned for calculating average pay an equal period backward has to be taken for calculating average pay.

(दोन) सरासरी वेतनाची गणना ही प्रत्येक महिन्यातील प्रत्यक्ष दिवसांच्या संख्येवर आधारित असली पाहिजे.

The calculation of average pay should be based on actual number of days contained in each month.



11

२०. कुटुंब निवृत्तिवेतन, १९५० लागू होत असेल व शासकीय कर्मचार्याने दहा वर्षांपेक्षा अधिक सेवा केली असेल तर-  
If Family Pension, 1950 applies and the Government servant had rendered more than Ten years service--

(एक) प्रस्तावित निवृत्तिवेतन  
Proposed Pension

(दोन) प्रस्तावित कुटुंब निवृत्तिवेतन, १९५०  
Proposed Family Pension, 1950

(तीन) कुटुंब निवृत्तिवेतन, १९५० जोपर्यंत मिळू शकेल तो कालावधी  
Period of tenability of Family Pension, 1950

पासून/From

पर्यंत/To

२१. कुटुंब निवृत्तिवेतन, १९६४ लागू होत असल्यास-  
If Family Pension, 1964 applies--

(एक) पुढील दराने प्रस्तावित केलेले कुटुंब निवृत्तिवेतन  
Proposed Family Pension at

(ए) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम ११६  
(४) अन्वये निर्धारित केलेल्या वाढीव दराने (जर मृत्युच्या वळेपर्यंत झालेली सेवा सात वर्षांपेक्षा अधिक असेल तर)  
Enhanced rates (if service rendered at the time of death is more than Seven years) determined under the provisions of rule 116 (4) of the Maharashtra Civil Services (Pension) Rules, 1982.

(बी) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम ११६  
(२) अन्वये निर्धारित केलेल्या सर्वसाधारण दराने.  
Ordinary rates, as per provisions of rule 116 (2) of the Maharashtra Civil Services (Pension) Rules, 1982.

(दोन) कुटुंब निवृत्तिवेतन, १९६४ जोपर्यंत मिळू शकेल तो कालावधी  
Period of Tenability of Family Pension, 1964

पासून/From

पर्यंत/To

(ए) वाढीव दराने  
Enhanced rates

(बी) सर्वसाधारण दराने  
Ordinary rates

२२. कुटुंब निवृत्तिवेतन देय असलेली व्यक्ती-  
Person to whom Family Pension is payable---

(ए) संपूर्ण नाव  
Name in full

(बी) मृत पावलेल्या शासकीय कर्मचार्याशी नाते  
Relationship with the deceased Government servant

(सी) पूर्ण डाक पत्ता  
Full Postal Address



२३. उपदानातून वसूल करावयाच्या येणे असलेल्या शासकीय रकमांचा तपशील-  
Details of Government dues recoverable out of gratuity--

(एक) शासकीय निवासस्थानाच्या वापराबद्दल लायसन्स फी [महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १४२ पहा].

Licence fee for occupation of Government accommodation [ See rule 142 of the Maharashtra Civil Services (Pension) Rules, 1982 ].

(दोन) संबंधित कार्यकारी अभियंता यांच्याकडून माहिती मिळेपर्यंत रोखून ठेवावयाची मृत्यू-नि-सेवानिवृत्तिवेतन उपदानाची रक्कम [महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १४२ (१) (पाच) पहा].

Amount of death-cum-retirement gratuity to be held over pending receipt of information from the Executive Engineer concerned [See rule 142 (1) (v) of the Maharashtra Civil Services (Pension) Rules, 1982].

(तीन) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १४२ (२) अन्वये निर्दिष्ट केलेल्या येणे रकमा.

Dues referred to in rule 142 (2) of the Maharashtra Civil Services (Pension) Rules, 1982.

२४. मागणीदाराकडून मागण्या आल्याची तारीख  
Date on which claims received from the Claimants

२५. अज्ञान व्यक्तींच्या बाबतीत मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ति उपदानाची व कुटुंब निवृत्तिवेतनाची रक्कम घेणाऱ्या पालकाचे नाव.

Name of guardian who will receive payment of death-cum-retirement gratuity and Family Pension in the case of minors.

२६. प्रदानाचे ठिकाण (शासकीय कोषागार किंवा सार्वजनिक क्षेत्रातील बँकेची शाखा).  
Place of payment (Government Treasury or Branch of Public Sector Bank).

२७. मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ति उपदानाची व कुटुंब निवृत्तिवेतनाची रक्कम खर्ची घालावयाचा लेखाशिर्ष.

Head of Account to which death-cum-retirement gratuity and Family Pension are debitable.

ठिकाण :

Place :

दिनांक :

Date :

कार्यालय प्रमुखाची सही  
Signature of Head of Office



13

६

उपविभाग २  
Section II

महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १४० अन्वये कार्यालय प्रमुखांनी काढावयाच्या व संवितरित करावयाच्या तात्पुरत्या कुटुंब निवृत्तिवेतनाचा व उपदानाचा तपशील  
Details of Provisional Family Pension and Gratuity to be drawn and disbursed by the Head of Office in accordance with rule 140 of Maharashtra Civil Services (Pension) Rules, 1982.

तात्पुरते कुटुंब निवृत्तिवेतन  
Provisional Family Pension

दरमहा रुपये

... Rs. per Month

उपदान [उपविभाग १ मधील बाब क्रमांक १८ (बी) मध्ये नमूद केलेली रक्कम]  
Gratuity [ the amount mentioned in item 18 (b) of Section I ]

रुपये

Rs.

वजा / Less :---

(ए) शासकीय निवासस्थानाच्या वापराबद्दल उपदानातून वसूल करावयाची  
लायसेन्स फी [उपविभाग १ मधील बाब क्रमांक २३ (एक) मध्ये दिल्याप्रमाणे].  
Licence fee recoverable from gratuity for occupation of Government  
accommodation [as in item 23 (i) of Section II].

रुपये

Rs.

(बी) संबंधित कार्यकारी अभियंता यांच्याकडून माहिती मिळेपर्यंत रोखून ठेवावयाच्या  
उपदानाची रक्कम [उपविभाग १ मधील बाब क्र. २३ (दोन) मध्ये दिल्याप्रमाणे].  
Amount of gratuity to be held over pending receipt of information  
from the Executive Engineer concerned [as in item 23 (ii) of Section I].

रुपये

Rs.

(सी) उपविभाग १ मधील बाब क्र. २३ (तीन) मध्ये दिल्याप्रमाणे शासनाच्या इतर येणे रकमा.  
Other Government dues as mentioned in item 23 (ii) of Section I.

रुपये

Rs.

(ए), (बी) व (सी) ची बेरीज  
Total of (a), (b) and (c)...

रुपये

Rs...

ठिकाण :  
Place :

दिनांक :  
Date :

कार्यालय प्रमुखाची सही  
Signature of Head of Office



भाग दोन  
PART II

उपविभाग १  
Section I

लेखापरीक्षा अभिप्राय :  
Audit Enfacement :

१. खालील बाबींकरिता स्वीकृत केलेल्या अर्हताकारी सेवेचा एकूण कालावधी—  
Total period of qualifying service which has been accepted for--

(एक) मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ति उपदान  
Death-cum-retirement gratuity

(दोन) कुटुंब निवृत्तिवेतन, १९६४ किंवा कुटुंब निवृत्तिवेतन, १९५०  
Family Pension, 1964 or Family Pension, 1950

२. शासकीय देणे रकमाचे समायोजन केल्यानंतर उपदानाची निव्वळ रक्कम  
Net amount of gratuity after adjusting Government dues

३. कुटुंब निवृत्तिवेतन, १९६४ ची रक्कम व ते जेथवर मिळू शकेल तो कालावधी  
Amount and the period of tenability of Family Pension, 1964
- |  |               |                             |
|--|---------------|-----------------------------|
|  | रक्कम         |                             |
|  | <u>Amount</u> | कालमर्यादा                  |
|  | रुपये/Rs.     | <u>Period of tenability</u> |
|  |               | पासून/From पर्यंत/To        |

खालील कालावधीमध्ये मृत्यू झाल्यास—  
If death took place--

(एक) सात वर्षांच्या सेवेपूर्वी  
Before seven years service

(दोन) सात वर्षांच्या अवेनंतर मृत्यू झाल्यास  
After seven years service

४. कुटुंब निवृत्तिवेतन, १९५० ची रक्कम व ते जोपर्यंत मिळू शकेल तो कालावधी  
Amount and the period of tenability of Family Pension, 1950.

५. कुटुंब निवृत्तिवेतन अनुज्ञेय झाल्याची तारीख  
Date from which Family Pension is admissible

६. मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ति उपदानाची व कुटुंब निवृत्तिवेतनाची रक्कम खर्ची घालावयाचे लेखाशिर्ष.  
Head of Account to which death-cum-retirement, Gratuity and Family Pension are Chargeable.

उपविभाग २  
Section

१. मृत्यू पावलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्याचे नाव  
Name of the death of the Government servant
२. शासकीय कर्मचारी मृत्यू पावल्याचा दिनांक  
Date of death of the Government servant
३. लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याला निवृत्तिवेतनाबाबतचे कागदपत्र मिळाल्याचा दिनांक  
Date on which pension papers received by the Audit Officer
४. कुटुंब निवृत्तिवेतनाची प्राधिकृत रक्कम  
Amount of Family Pension authorised



15

५. उपदानाची प्राधिकृत रक्कम  
Amount of gratuity authorised
६. कुटुंब निवृत्तिवेतन सुरु झाल्याचा दिनांक  
Date of Commencement of Family Pension
७. कुटुंब निवृत्तिवेतनाची व उपदानाची रक्कम प्राधिकृत केल्याचा दिनांक  
Date on which payment of Family Pension and gratuity authorised.
८. उपदानातून वसूल करावयाची रक्कम  
Amount recoverable from gratuity
९. 'ना मागणी प्रमाणपत्र' मिळेपर्यंत रोखून ठेवलेली उपदानाची रक्कम  
Amount gratuity held over pending receipt of 'No demand certificate'.

ठिकाण :  
Place :

लेखापरीक्षा अधिकारी  
Audit Officer

दिनांक :  
Date :



मकामुना (एच-८०)-३-२००८-१,००,०००-पीएच\*

शा. परि., वि., वि., क्र. एमएससी-१०८३/सीआर-९/एसईआर-६, दि. १२ जुलै १९८३.]  
G. C., F. D., No. MSC-1083/CR-9/SER-6, dated 12th July 1983.]

सर्वसा. ३४४ म. व इं.  
Gen. 344 m. & e.

नमुना १०

FORM 10

[महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १३६ (२) (बी) पहा]

[See Rule 136 (2) (b) of Maharashtra Civil Services (Pension) Rules, 1982]

शासकीय कर्मचाऱ्याच्या मृत्युनंतर मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ति उपदान मंजूर करण्याकरिता करावयाच्या अर्जाचा नमुना

**Form of Application for the grant of Death-cum-Retirement Gratuity on the Death of a Government Servant**

(प्रत्येक मागणीदाराचे स्वतंत्रपणे आणि मागणीदार अज्ञान असेल तर त्याच्या/तिच्यावतीने पालकाने हा नमुना भरावयाचा आहे. अज्ञान मागणीदार एकाहून अधिक असतील तर पालकाने त्या सर्वांच्यावतीने एकाच नमुन्यात उपदानाची मागणी करावी.)

(To be filled in separately by each claimant and in case the claimant is minor, the Form should be filled in by the guardian on his/her behalf. Where there are more than one minor, the guardian should claim gratuity in one Form on their behalf.)

१. (एक) मागणीदार अज्ञान नसेल तर त्याचे नाव ...  
Name of the claimant in case he is not minor ...  
(दोन) मागणीदाराची जन्मतारीख ...  
Date of birth of the claimant ...
२. (एक) मागणीदार अज्ञान असतील तर त्या बाबतीत पालकाचे नाव ...  
Name of the guardian in case the claimants in minors ...  
(दोन) पालकाची जन्मतारीख ...  
Date of birth of the guardian ...
३. (एक) ज्याच्या संबंधात उपदानाची मागणी केली जात आहे अशा मृत्यू पावलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्याचे नाव.  
Name of the deceased Government servant in respect of whom gratuity is being claimed.  
(दोन) शासकीय कर्मचाऱ्याच्या मृत्यूचा दिनांक ...  
Date of death of Government servant ...  
(तीन) मृत्यू पावलेला शासकीय कर्मचारी जेथे अखेरीस सेवा करित होता ते कार्यालय / विभाग.  
Office / Department in which the deceased served last
४. मागणीदाराचे / पालकाचे मृत्यू पावलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्याशी नाते ...  
Relationship of the claimant / guardian with the deceased Government servant.
५. मागणीदाराचा / पालकाचा पूर्ण डाक पत्ता ...  
Full postal address of the claimant / guardian ...

६. (एक) पालकाने अज्ञान व्यक्तीच्यावतीने उपदानाची मागणी केली असेल तर अज्ञान व्यक्तीची नावे, त्यांची वय व मृत्यू पावलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्याशी त्यांचे असलेले नाते, इत्यादी—

Where gratuity is claimed by the guardian on behalf of minors, the names of the minors, their ages, relationship with the deceased Government servant, etc.---

अनुक्रमांक Serial No.	नाव Name	वय Age	मृत्यू पावलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्याशी असलेले नाते Relationship with the deceased Government servant	डाक पत्ता Postal address
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
१.				
२.				
३.				
४.				
५.				



(दोन) पालकांचे अज्ञान व्यक्तीशी असलेले नाते ...  
Relationship of the guardian with minor ...

७. निवृत्तिवेतन व उपदान प्रदान करण्याचे ठिकाण (शासकीय कोषागार किंवा सार्वजनिक क्षेत्रातील बँकेची शाखा).  
Place of payment of pension and gratuity ((Government Treasury or Branch of Public Sector Bank).

मागणीदाराची / पालकाची सही किंवा अंगठ्याचा ठसा  
Signature / Thumb impression of the claimant /guardian

८. यथोचितरीत्या साक्षांकित केलेल्या, मागणीदाराच्या/पालकाच्या दोन सहांच्या नमुने किंवा \*डाव्या हाताच्या अंगठ्याचे आणि बोटांचे (ठसे स्वतंत्र कागदावर सादर करावे).

Two specimen signatures or \*left hand thumb and finger impressions of the claimant/guardian duly attested. (To be furnished in a separate sheet).

९. † साक्षांकित करणाऱ्या व्यक्ती—  
† Attested by----

नाव Name	पूर्ण पत्ता Full address	सही Signature
(१)		
(२)		
१०. साक्षीदार— Witnesses---		
(१)		
(२)		

\* अर्जदार स्वतःची सही करण्याइतका साक्षर नसेल अशा बाबतीत सादर करावे.

\* To be furnished in case the applicant is not literate enough to sign in his name.

† दोन राजपत्रित शासकीय कर्मचाऱ्यांनी किंवा अर्जदार ज्या शहरात, तालुक्यात किंवा गावात राहात असेल, तेथील दोन किंवा अधिक मान्यवर व्यक्तींनी साक्षांकन केले पाहिजे.

† Attestation should be done by two Gazetted Government servants or by two or more persons of respectability in the town, tuluca or village in which the applicant resides.